

La **Politica aziendale della Società Cooperativa Culture** (CoopCulture) costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato per la qualità dei servizi offerti, la responsabilità sociale d'impresa, la parità di genere, la sicurezza e la salute sul lavoro, la sostenibilità ambientale, la sicurezza delle informazioni e della *privacy*, la prevenzione della corruzione. L'uso del maschile nella presente dichiarazione risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.

Qualità dei servizi

Il progetto di realizzazione ed implementazione del sistema di gestione aziendale riveste particolare importanza poiché:

- ha riflessi sugli aspetti di efficacia ed efficienza per l'organizzazione;
- sollecita la gestione per processi e l'adozione della filosofia del miglioramento continuo dei servizi;
- propone un'immagine aziendale sempre più credibile ed affidabile per la committenza e gli utenti finali;
- comporta un approccio sistematico per prevenire le criticità e migliorare le prestazioni di tutti coloro che lavorano sia in *back office* che, soprattutto, in *front line*.

L'applicazione dei requisiti delle norme volontarie impone, sin dall'inizio:

- un riesame critico del modo di lavorare;
- il miglioramento nella gestione della struttura aziendale;
- un cambiamento, soprattutto culturale per tutti, sia riguardo il proprio lavoro quotidiano, le prestazioni richieste, sia il rispetto delle esigenze dei clienti.

Rispetto alla qualità dei servizi offerti ai propri clienti CoopCulture si propone di:

- migliorare qualità e varietà dei servizi al pubblico, sfruttando tutte le potenzialità di sviluppo che derivano dall'integrazione fra cultura e turismo e fra beni culturali e territorio;
- realizzare iniziative innovative per avvicinare il pubblico all'arte utilizzando le risorse offerte dalle migliori tecnologie;
- sviluppare l'idea della comunicazione del patrimonio culturale come fattore di integrazione sociale per la comunità territoriale in tutte le sue componenti: famiglie, giovani, bambini, anziani, comunità immigrate;
- creare responsabilmente e in modo sostenibile valore nella diffusione della conoscenza del patrimonio culturale, economico e sociale.

In conclusione, l'investimento per la costruzione ed implementazione di un sistema di gestione certificato ISO 9001 nasce dalla volontà di raggiungere una efficace ed efficiente organizzazione che consenta il miglioramento dei processi lavorativi di tutti coloro che ruotano intorno all'azienda: dai soci, ai dipendenti, ai collaboratori, ai fornitori, al fine di soddisfare al meglio le esigenze dei clienti, committenti ed utenti finali, migliorare le modalità di lavoro, controllare le criticità e migliorare l'immagine e la competitività della società.

Responsabilità sociale d'impresa

La Politica definisce i principi adottati da CoopCulture nell'ambito della responsabilità sociale, con particolare riguardo alle condizioni di lavoro dei soci lavoratori e dei collaboratori. Il sistema di gestione certificato SA 8000 guida la cooperativa al rispetto dei requisiti previsti dalla norma internazionale, che sono in sintesi:

- il rifiuto del lavoro infantile e lavoro forzato;
- la tutela della salute e della sicurezza nel posto di lavoro;
- la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- la difesa contro la discriminazione sul posto di lavoro e l'abuso delle procedure disciplinari.

La cooperativa riconosce inoltre nelle Linee guida ISO 26000 sulla Responsabilità sociale, una importante fonte a cui ispirarsi affinché agire in modo etico e socialmente responsabile diventi abito ed effettiva attitudine aziendale, ad ogni livello.

I principi si applicano concretamente a tutte le categorie verso le quali e con le quali l'azienda esercita la propria attività, in altri termini, a tutte le parti interessate (*stakeholder*): lavoratori, clienti, committenti, fornitori, partner, concorrenti, comunità di riferimento e realtà territoriali in cui si opera. Lavorare in un clima positivo (*people satisfaction*) contribuisce al corretto funzionamento della cooperativa. CoopCulture ha preso le misure necessarie per offrire condizioni di vita decorose ed un ambiente di lavoro sicuro per tutti i lavoratori ed è costantemente impegnata a promuovere un clima di rispetto e di fiducia nelle relazioni "con" e "tra" i suoi dipendenti.

Questi stessi principi si applicano anche nei confronti dei fornitori e dei partner e concorrenti, attraverso la reciprocità di comportamenti leali, l'equità e l'imparzialità nelle trattative, la compatibilità con i principi etici della Cooperativa.

Coopculture interagisce con le comunità e le realtà territoriali in cui sviluppa la propria attività - nel rispetto dell'ambiente e delle diversità culturali, comunica e informa apertamente sulle proprie realizzazioni, coopera con le organizzazioni della società civile nei settori umanitario, sociale, culturale; incoraggia i propri dipendenti e collaboratori a svolgere un ruolo attivo a favore della collettività e dello sviluppo sostenibile.

Verso i propri dipendenti Coopculture si impegna a:

- dare continuità lavorativa, alle migliori condizioni professionali, prestando attenzione alle esigenze dei singoli;
- cercare la partecipazione attiva dei soci alla vita della cooperativa rafforzando la comunicazione interna e i momenti di scambio;
- offrire a tutti i dipendenti identiche opportunità di crescita professionale e di carriera;
- effettuare le necessarie valutazioni dei rischi nelle sedi di lavoro e offrire adeguata formazione/informazione in merito a salute e sicurezza;
- stabilire rapporti chiari e trasparenti;
- trattare con la massima discrezione i dati personali;
- adottare buone pratiche che aumentino, ove necessario, il grado di conciliabilità vita/lavoro.

Parità di genere

CoopCulture si impegna a valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione di ogni tipo di discriminazione, anche attraverso il linguaggio.

L'Alta Direzione ha quindi nominato un Comitato Guida per:

- formare e informare in maniera sistematica gli stakeholder sui temi delle pari opportunità, al fine di contribuire alla diffusione di una cultura della diversità;
- creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta e indiretta e da qualsiasi comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica, culturale, adottando un approccio "toleranza zero" rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti delle persone, incluse le molestie sessuali in ogni forma;
- adottare specifiche procedure per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, all'accesso alla formazione, alla gestione della carriera, all'utilizzo dei congedi genitoriali e di cura, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo;
- presidiare l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e la cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (*work-life balance*);
- predisporre piani di comunicazione interna ed esterna volti a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'*empowerment* femminile, in linea con i valori e la cultura della cooperativa;
- verificare che la strategia di comunicazione sia sempre responsabile, ovvero attenta ad evitare stereotipi di genere, portatrice di un'immagine positiva di donne e ragazze, utilizzando un linguaggio rispettoso della diversità e delle differenze di genere.

Al fine di garantire la continua ed efficace applicazione di quanto dichiarato, CoopCulture ha sviluppato un sistema di gestione per la parità di genere secondo la prassi UNI PdR 125:2022, che prevede la formalizzazione di un Piano Strategico per la parità di genere. In tale documento sono riportati gli obiettivi che concretizzano annualmente le dichiarazioni sopra esposte e che vengono misurati periodicamente attraverso gli indicatori chiave di prestazione definiti dalla prassi.

Valori e principi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di ambiente

CoopCulture tiene nella massima considerazione l'ambiente ed i valori della salute e sicurezza dei propri collaboratori e delle altre persone che frequentano i luoghi di lavoro gestiti dalla Cooperativa. I principi fondamentali del sistema di gestione integrato ISO 45001 e ISO 14001 a cui CoopCulture uniforma la propria attività sono:

- miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e delle condizioni di sicurezza e salute sul lavoro, con l'impegno al miglioramento delle prestazioni ambientali ed alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- adeguata e puntuale valutazione degli impatti ambientali e dei rischi salute e sicurezza sul luogo di lavoro e la relativa programmazione delle misure di sicurezza;
- rispetto degli standard di legge (conformità legislativa), come requisito minimo, e adozione di un sistema di gestione che punti al superamento di tali requisiti;
- attenzione allo sviluppo delle competenze e conoscenze dei propri collaboratori, anche attraverso la pianificazione e attuazione di azioni di informazione, formazione, addestramento, aggiornamento periodico, nonché di comunicazione, coinvolgimento e consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

In particolare per quanto riguarda gli impatti ambientali l'organizzazione governa con attenzione la gestione dei rifiuti, degli impianti di climatizzazione invernale / estiva delle sedi, il consumo di risorse energetiche e della risorsa acqua.

Consapevoli che i maggiori rischi per la salute e sicurezza e per gli impatti ambientali avvengono in condizioni di emergenza poniamo particolare attenzione alla formazione del personale ed alla conduzione delle opportune esercitazioni.

Sicurezza delle informazioni

Poiché il personale di CoopCulture rappresenta la front line d'ingresso per il visitatore nei luoghi della cultura, vi è il massimo impegno allo scopo di fornire (telefonicamente e *on line*) informazione corretta in termini di accesso e fruizione dei luoghi della cultura in tutte le lingue, in maniera trasparente e garantendone la disponibilità in ogni situazione.

Nel rispetto e in applicazione delle linee guida della committenza, il personale di CoopCulture, coadiuvato dagli strumenti tecnologici (sistema informativo di bigliettazione in primis) garantisce una corretta gestione del processo di ingresso che consenta l'accesso e la fruizione all'utenza individuale e rimandi invece a processi specializzati la fruizione professionale e la fruizione organizzata. Allo scopo, CoopCulture agisce in forma integrata/coerente con gli altri soggetti presenti nei luoghi della cultura (direzione, vigilanza, servizi di sicurezza) e con le indicazioni all'utenza già presenti (*on site* e *on line* predisposte del committente).

CoopCulture si è impegnata a garantire la massima tutela, in termini di riservatezza, integrità e disponibilità, delle informazioni prodotte, elaborate, ricevute e trasmesse nel corso dei servizi di prenotazione e biglietteria allo scopo di tutelare le esigenze del committente per quanto riguarda l'immagine esterna dei luoghi della cultura.

Allo scopo di tutelare la sicurezza delle informazioni, CoopCulture si è dotata di un sistema di gestione integrato ISO 27001 e di un processo per la valutazione e il trattamento del rischio correlato e sono stati quindi identificati, quantificati e qualificati i rischi per la sicurezza delle informazioni gestite dal personale negli ambiti tecnici ed organizzativi di competenza (prenotazioni, bigliettazione e connessa gestione delle informazioni). Sono state quindi identificate le possibili minacce e le connesse vulnerabilità, inclusa la verosimiglianza che queste si realizzino.

Sono state quindi valutate le contromisure necessarie per ridurre il rischio ad un livello ritenuto accettabile per l'utenza dei servizi e per la committenza. Gli ambiti di competenza per la valutazione ed il trattamento del rischio sono pienamente coerenti con i perimetri organizzativi di CoopCulture, per i quali si rimanda ai documenti contrattuali, ma il processo prevede un costante dialogo con i soggetti esterni al perimetro allo scopo di garantire la massima tutela della sicurezza delle informazioni gestite.

Le contromisure di contrasto al rischio per la sicurezza delle informazioni hanno coinvolto aspetti connessi all'organizzazione, ai processi di gestione, alla selezione e formazione del personale, nonché alla condivisione di prassi e attività periodiche e pianificate. In relazione al contesto di grande valore culturale e storico nel quale opera CoopCulture, sono stati inoltre individuati gli strumenti organizzativi e tecnici necessari per rendere efficaci le contromisure di contrasto al rischio per la sicurezza delle informazioni.

Politica sul trattamento e la protezione dei dati

CoopCulture, titolare del trattamento, nell'ambito della propria attività operativa e amministrativa tratta dati personali relativi ad interessati coinvolti nell'erogazione di servizi propri e di terzi nonché dati relativi a clienti, fornitori, utenti web, candidati, dipendenti e altre terze parti. In relazione ai trattamenti sopra menzionati il titolare si impegna al rispetto della normativa europea REG. (UE) 2016 / 679, del D.Lgs. 196/2003, Provvedimenti e Linee guida emanati in applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Al fine di alimentare un percorso di fiducia e di qualità nei confronti dei propri *stakeholder* la Cooperativa si è dotata di un'organizzazione che ha come obiettivo predisporre le condizioni per il rispetto delle procedure nonché di un Responsabile per la protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo mail dpo@coopculture.it per dare tempestivo riscontro alle richieste effettuate dagli interessati così come previsto dalle misure vigenti.

Nell'ambito delle operazioni di trattamento la società si impegna affinché il personale e ciascuno che operi in nome di CoopCulture rispetti la c.d. "responsabilizzazione" del titolare enunciata nel Regolamento Europeo, ovvero attraverso un processo di *accountability* basato su:

- misure organizzative;
- misure tecnologiche;
- minimizzazione e valutazione d'impatto; - conservazione; - qualità dei dati.

CoopCulture si è sempre impegnata per il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali in primis che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza). È stata così impiantata una procedura relativa alla valutazione dei trattamenti e alla produzione di idonee informative che identificassero con precisione le relative basi giuridiche del trattamento che, qualora si basassero sul consenso, andassero ad attivare l'acquisizione di idoneo consenso e relative procedure di indicizzazione nonché procedure per esercitare il diritto di revoca del consenso stesso.

Per quanto riguarda gli elementi essenziali relativi alle informazioni da fornire all'interessato al momento della raccolta del dato si identificano:

- la finalità del trattamento che deve essere determinata, esplicita e legittima;
- il periodo di conservazione dopo averne valutato la durata in modo che risponda al requisito di compatibilità con le finalità perseguiti;
- eventuali destinatari o categorie di destinatari cui sono destinati i dati oggetto del trattamento;
- intenzione di trasferire i dati in paesi stranieri in riferimento alle garanzie appropriate o opportune in virtù del grado di affidabilità dei paesi interessati;
- garantire sempre informando gli interessati dell'esistenza del diritto dell'interessato di accesso ai propri dati personali e della possibilità di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- il diritto di revoca del proprio consenso;
- fornire indicazione della base giuridica del trattamento;

- qualora il trattamento prevedesse un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, darne adeguata informativa mettendo in evidenza le conseguenze previste per l'interessato stesso.

CoopCulture è consapevole del divieto generale di trattare categorie particolari di dati personali se non nei casi relativi all'applicazione di manifestazione esplicita dell'interessato, nei casi in cui il trattamento sia necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Altri casi possono essere per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando il trattamento sia rilevante per un interesse pubblico.

L'utilizzo di dati per finalità di *marketing* da parte di CoopCulture vedrà particolare attenzione per l'elaborazione dell'informativa, sulla procedura di resa all'interessato e sulla raccolta del consenso in modalità OPT-OUT o in modalità OPT-IN ma solo nei casi previsti dal Provvedimento specifico dell'Autorità in riferimento al c.d. "soft spam". L'acquisizione del consenso sarà sempre regolata da un processo di adeguata indicizzazione e sarà sempre reso agevole il diritto di revoca dell'interessato. In relazione ai dati eventualmente trattati dalle proprie piattaforme web ci si atterrà ai particolari Provvedimenti, in particolare alle c.d. "Linee Guida cookie e altri strumenti di tracciamento".

Politica per la prevenzione della corruzione

Il CdA di CoopCulture, in accordo e coerenza con i principi dettati dal proprio Codice Etico allegato al Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01, si impegna a perseguire una Politica di trasparenza e correttezza nei rapporti con le parti interessate, inclusi Organi di controllo ed Enti pubblici in genere, e contrastare il rischio di pratiche illecite a qualsiasi livello.

Al fine di assicurare il rispetto della legge e delle normative e/o regolamenti applicabili, CoopCulture ha definito nella presente Politica Anticorruzione i principi e le seguenti regole di condotta, rivolte ai propri dipendenti e collaboratori:

- divieto assoluto di qualsiasi comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o incaricati di pubblico servizio o qualsivoglia altra persona a questi connessa ed a privati, in qualsiasi forma o modo;
- nei rapporti con i terzi il collaboratore deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore (sia agire a favore, sia omettere di agire);
- impegno ad attuare azioni affinché tutti i collaboratori CoopCulture non possano essere coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva di natura passiva (ossia provenienti dall'esterno);
- è proibito offrire, direttamente o indirettamente attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o a incaricati di pubblico servizio, a persone a questi strettamente connesse e/o a privati, al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri;
- è vietato offrire o corrispondere o promettere indebiti compensi, offerte, omaggi o trattamenti di favore di ogni genere, aventi valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di CoopCulture;
- i rapporti con le Istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai collaboratori a ciò delegati; tali rapporti devono essere improntati a criteri di trasparenza e professionalità, conformandosi ai provvedimenti assunti dagli organi preposti;
- qualora un'istituzione pubblica sia cliente o fornitore di CoopCulture, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e norme che regolano l'acquisto o la vendita di beni e/o servizi a quella particolare istituzione pubblica;
- la presente Politica illustra le conseguenze della non conformità alla Politica di prevenzione della corruzione applicando il proprio Sistema Disciplinare e Sanzionatorio per qualsiasi

comportamento non conforme alla Politica e al Sistema di Gestione Anticorruzione proporzionalmente a quanto definito in specifico punto del Codice Etico;

- CoopCulture incoraggia la segnalazione dei sospetti di violazioni del Sistema di Gestione Anticorruzione in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di alcun tipo di ritorsione;
- CoopCulture ha previsto all'interno della propria organizzazione la nomina di una Funzione di Conformità Anticorruzione (FCA), organo indipendente e autonomo nella sua collegialità, che assicura la supervisione, la progettazione e l'attuazione oltre che l'efficacia del Sistema di Gestione allo standard ISO 37001.

Monitoraggio degli impegni

Per incoraggiare i comportamenti corretti da parte di tutti, CoopCulture si è dotata di un Sistema di Gestione e di una Politica aziendale integrati e diffusi tra tutti i lavoratori, promossi dal Consiglio di Amministrazione, dalla Direzione Generale e dai Responsabili di servizio anche attraverso il Comitato Guida per la parità di genere e il Social Performance Team, organo composto da membri del management aziendale e da rappresentanti eletti in seno alla Cooperativa. Il CdA di CoopCulture ha inoltre nominato un Comitato Garanzia Trasparenza e Legalità, una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e un Organismo di Vigilanza, a cui poter inviare/indirizzare segnalazioni anche in forma anonima garantendo la tutela del segnalante al fine di evitare qualsiasi forma di ritorsione. CoopCulture è sempre a disposizione per accogliere segnalazioni, reclami ed eventuali non conformità rispetto alla responsabilità sociale, ai temi della parità di genere e dell'anticorruzione attraverso i seguenti canali: tel. 06 3908071, e-mail segnalazioni@coopculture.it, indirizzo postale Corso del Popolo 40, 30172 Venezia Mestre.

CoopCulture si impegna a monitorare il rispetto dei principi contenuti nella presente Politica integrata attraverso tutti gli strumenti di sistema di cui si è dotata, misurando periodicamente, in sede di Riesame di Direzione, il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

Venezia Mestre, 12/11/2025

Il Presidente
Adriano Rizzi

